



Samordningsförbundet Östra Värmland

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

Styrelsemöte	2024-06-10	1 (11)
Plats och tid	Filipstad, Vikhyttegatan 14, Lilla von Scheele samt via MS Teams 2024-06-10 kl. 13:30-14:30	
Styrelseledamöter	Madeleine Lans Deinoff, Försäkringskassan Björn Eriksson, Arbetsförmedlingen Marina Isaksson, Region Värmland Britt-Marie Wall, Filipstads kommun	
Ej tjänstgörande ersättare		
Övriga deltagande	Katarina Hammargren Åsa Andersson, verkställande tjänsteperson	
Utses att justera	Britt-Marie Wall	
Justeringens plats och tid	Filipstad 2024-06-13	
Under- skrifter	Sekreterare	_____ Katarina Hammargren
	Ordförande	_____ Marina Isaksson
	Justerande	_____ Britt-Marie Wall

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Finansiella samordningsförbundet Östra Värmland

Sammanträdesdatum 2024-06-10

Datum för anslagets uppsättande Datum för anslagets nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningen, Vikhyttegatan 14

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Katarina Hammargren



§ 18

**Rapporter från Drivkraften Storfors och Drivkraften Filipstad**

Skriftlig rapportering från samordningsförbundets pågående projekt.  
Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson redogör för ärendet.

**Bilaga** Projektrapporter

**Styrelsen föreslås besluta**

**att** lägga rapporterna till handlingarna

**Styrelsen beslutar enligt förslaget**

---



§ 19

**Minnesanteckning från Beredningsgruppen**

Beredningsgruppen har haft möte 2024-05-28. Minnesanteckningarna från mötet delges styrelsen. Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson föredrar ärendet.

***Bilaga***

**Styrelsen föreslår besluta**

**att** lägga informationen till handlingarna

**Styrelsen beslutar enligt förslaget**

\_\_\_\_\_



§ 20

**Granskningsrapport KPMG**

Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson redogör för ärendet. **Bilaga**

**Styrelsen föreslås besluta**

**att** uppdra till verkställande tjänsteperson att se över rutinen avseende bankbehörigheter

**att** lägga rapporten till handlingarna

**Styrelsen beslutar**

**att** uppdra till verkställande tjänsteperson att se över rutinen avseende bankbehörigheter

**att** lägga rapporten till handlingarna



§ 21

**Förbundsordning**

Styrelsen beslutade 2024-04-25 § 13 att Förbundsordningen skulle delges parterna efter beslut om redaktionella ändringar. Handlingen har inte skickats ut, det framkom efter sammanträdet att även redaktionella ändringar ska godkännas av parterna. **Bilaga**

**Styrelsen föreslås besluta**

**att** ge verkställande tjänsteperson i uppdrag att revidera förbundsordningen och återkomma med ett nytt förslag till sammanträdet i september

**Styrelsen beslutar enligt förslaget**

\_\_\_\_\_

§ 22

### **Översyn Finsamlagen**

Samordningsförbundet har möjlighet att lämna in förslag på ändringar i Finsamlagen. Yttrande ska skickas innan den 19 juli 2024.

Arbetsförmedlingens representant Björn Eriksson rapporterar från hur andra samordningsförbund i Värmland-Dal resonerar i frågan. Förslag finns om ett gemensamt svar från Värmland och att var och ett av förbundet dessutom själv kan yttra sig.

#### ***Bilaga***

#### **Styrelsen föreslår**

**att** ta del av informationen

#### **Styrelsen beslutar**

**att** uppdra till verkställande tjänsteperson Åsa Andersson att yttra sig för förbundets räkning

**att** lägga informationen till handlingarna

---



§ 23

**Verksamhetsuppföljning april månad 2024**

Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson föredrar ärendet och svarar på frågor härtill. Prognosen för året visar ett överskott med 463 253 mot lagd budget

**Bilaga** Ekonomisk uppföljning

**Styrelsen föreslår besluta**

**att** godkänna den ekonomiska rapporten

**Styrelsen beslutar enligt förslaget**

\_\_\_\_\_

§ 24

**Rapport pågående ESF-projekt**

Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson rapporterar från pågående ESF-projekt Lärande och utveckling Finansiell samordning.

Styrelsen behöver hålla sig uppdaterade om vad som händer i projektet. Projektets mål behöver konkretiseras för att kunna uppfyllas i SOF östra Värmland. Beredningsgruppen kommer att intensifiera arbetet med målen under hösten. Styrelsen kommer att delges Beredningsgruppens arbete.

Förbundets utvecklingsdag i september kommer att delvis ägnas åt ESF-projektet. **Bilaga**

**Styrelsen tar del av informationen**

---





§ 25

**Digital signering**

Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson har undersökt möjligheterna för inköp av tjänst för digital signering. **Bilaga**

**Styrelsen föreslås besluta**

**att** ge verkställande tjänsteperson i uppdrag att slutföra inköp av digital signering för en kostnad av ca 1 000 kr/år.

**Styrelsen beslutar enligt förslaget**

\_\_\_\_\_



§ 26

**Delgivningar**

1. Protokoll styrelsemöte 2024-04-25
2. Beslut om ansvarsfrihet från arbetsförmedlingen
3. Brev från NNS styrelse

**Bilaga**

**Styrelsen föreslås besluta**

**att** lägga delgivningarna till handlingarna



§ 27

**Övrigt**

Verkställande tjänsteperson Åsa Andersson redogör för genomförd presidieträff. Åsa rapporterar att en del förbundschefer i Värmland-Dal inte har full tjänstgöringstid i sina förbund, vilket kan påverka möjligheterna med uppdraget. Varje chefs arbetsmiljö bör kartläggas i respektive förbund. Arbetsförmedlingens representant Björn Eriksson och Region Värmlands representant Marina Isaksson genomför kartläggning i SOF östra Värmland. Frågan kommer åter upp vid nästa presidieträff i oktober.

Det är viktigt att parterna finns representerade vid styrelsemöten. Vid nästa möte 2024-09-10 tas årets resterande tider för styrelsemöten upp för att möjliggöra att alla parter kan delta.

**Styrelsen tar del av informationen**

---