



KLARÄLVDALENS
SAMORDNINGSFÖRBUND
HAGFORS - MUNKFORS - FORSHAGA

Riktlinje för roller och ansvar

Antaget av styrelsen: 2022-11-16

Revision fastställd av styrelsen: 2024-09-18



Detta dokument avser att beskriva roller, ansvar samt struktur och sammanhang för verksamheten inom Klarälvdalens Samordningsförbund. Dokumentet utgår från förbundsordningen, interna dokument samt underlag/rekommendationer från Nationella rådet och från lagstiftningen FINSAM och uppdateras efter nationella rekommendationer och/eller när styrelsebeslut påverkar innehållet. De roller och ansvarsområden som beskrivs i dokumentet har behandlats av beredningsgruppen, styrelsen och projektmedarbetare vid internkonferens 2022.

Innehållsförteckning

Övergripande om samordningsförbundet roll och uppdrag	3
Nationella rådet	3
Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS)	3
Regionsamarbete samordningsförbunden Värmland/Dalsland.....	3
Presidiemöte Värmland/Dal.....	4
Klarälvdalens Samordningsförbund.....	4
Medlemmarna	4
Revisorer	4
Styrelsen	5
Presidiet	5
Beredningsgruppen	6
Projektägare	6
Projektledare	6
Styrgrupp	6
Förbundschef	7
Mötesformer	7
Medlemsrådet	7
Styrelsemötet	8
Beredningsgruppens möten	8
Internkonferens.....	8
Arbetsmiljö.....	8
Behandling av personuppgifter.....	8
Bilaga. Förfarande runt den årliga medelstilldelningen	9

Övergripande om samordningsförbundet roll och uppdrag

Samordningsförbundet är att betrakta som ett kommunalförbund. De lagar och föreskrifter som gäller för kommunalförbund gäller även för förbundet.

Samordningsförbundet bygger på lag (2003:1210) om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. I lagen framgår att samordningsförbundet har i uppdrag och syfte att:

- Uppnå en effektiv resursanvändning mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region.
- Finansierade insatserna skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliterings- insatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samordningsförbundet har enligt förbundsordningen till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som ligger inom parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.
- Besluta om förbundets arbetsordning.
- Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.

Nationella rådet

Nationella rådet består av representant från Arbetsförmedlingen, Socialstyrelsen, SKR och Försäkringskassan. Syftet är att ge samverkan den förankring och legitimitet som är nödvändig. Till sin hjälp har rådet en arbetsgrupp som står för det operativa stödet till förbunden.

Nationella rådet har följande uppgifter:

- Forum för gemensamma ställningstaganden i strategiska frågor vad gäller FINSAM.
- Forum för samlade diskussioner om det gemensamma uppdraget.
- Bibehålla en gemensam målsättning med samverkan.
- Bidra till en ökad kunskapsuppbyggnad inom området.
- Bistå samordningsförbunden med svar på juridiska, ekonomiska och organisatoriska frågor.
- Anordna konferenser för information och erfarenhetsutbyte mellan samordningsförbund.
- Ansvara kunskapsstöd till samordningsförbunden och utgöra en organisation för administrationen och utvecklingen av uppföljningssystemet Uppföljning Finsam¹.

Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS)

NNS är en sammanslutning för landets samordningsförbund, ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte, informationsspridning och gemensamt lärande. Detta i syfte att föra utvecklingen av metoder och verksamhet framåt. Förbundet är medlemmar i NNS.

Regionsamarbete samordningsförbunden Värmland/Dalsland

Samordningsförbunden i Värmland/Dalsland har ett etablerat samarbete mellan förbundscheferna som har nätverksmöten 5 - 6 gånger/år med syfte att ha:

- gemensam dialog med regionala aktörer
- kunskapsutbyte och gemensamma kompetensinsatser
- gemensamma ansökningar av medel

¹ <https://www.finsam.se/uppfoljning>

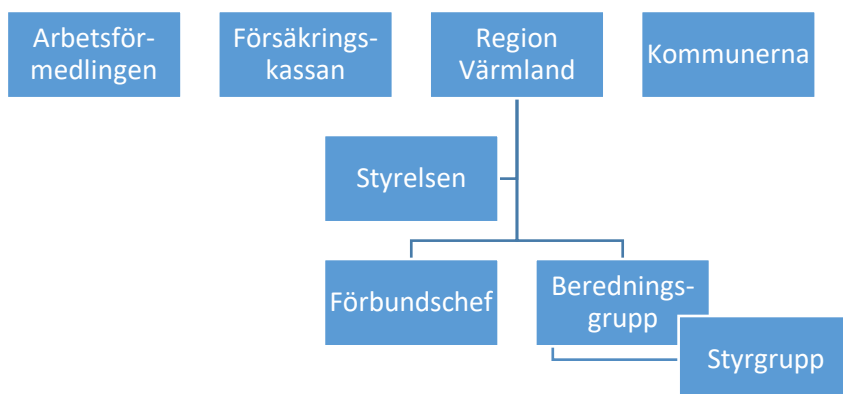
- övrig samverkan

Presidiemöte Värmland/Dal

Samtliga ordföranden och vice ordföranden samlas tre till fyra gånger per år för att behandla gemensamma frågor. Förbundscheferna deltar vid dessa möten.

Klarälvdalens Samordningsförbund

Samordningsförbundet består av sina medlemsparter som utsett en styrelse och revisorer som ska granska förbundet. Styrelsen har till sin hjälp förbundschef och en beredningsgrupp. Förbundets större insatser har även en styrgrupp.



Samordningsförbundets ändamål är att inom sitt geografiska svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och berörda kommuner Hagfors, Forshaga och Munkfors.

Samordningsförbundet ska bidra till att skapa en struktur så att samverkan mellan parterna fungerar över tid och långsiktigt förstärka de ordinarie samverkansstrukturerna. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att uppnå eller förbättra en ökad förmåga av egen försörjning och utökade möjligheter till ett självständigt liv.

Medlemmarna

Samtliga medlemmar ska ha beslutat om förbundsordning och utsett representanter, ordinarie och ersättare, i medlemssamrådet, styrelsen och beredningsgruppen. Medlemsamråd ska ske minst en gång per år. Ett medlemssamråd är inget beslutande eller styrande organ men de kan ge riktlinjer till förbundets styrelse. Varje medlemspart ska pröva ansvarsfrågan för hela styrelsen i varje årsredovisning.

Medlemmarna stödjer samordningsförbundet genom att;

- lämna yttranden och upplysningar till styrelsen för att fullgöra sina arbetsuppgifter.
- Initiera och medverka i medlemssamråd.
- Ge inriktning om nivå för medelstilledningen för kommande år².

Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av en

² Beskrivning av förfarandet - se bilaga 1.

revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utses en gemensam revisor av Försäkringskassan. Regionen och kommunerna Forshaga, Munkfors och Hagfors utser en gemensam förtroendevald revisor genom val i någon av parternas fullmäktige.

Styrelsen

Styrelsens uppgifter, vilka regleras i förbundsordningen, innebär att:

- Stödja, uppmuntra och verka för samverkan och samordning mellan parterna.
- Besluta om finansiering av insatser för specifika grupper samt besluta om medel för strukturella insatser inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta om mål och riktlinjer för förbundets verksamhet på kort och lång sikt.
- Följa upp och utvärdera all verksamhet som förbundet finansierar.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.
- Leda förbundschefen.

Styrelsen ska leda och styra verksamheten mot de mål som fastställs i budgeten och verksamhetsplanen. I arbetet med att bedriva verksamhet har styrelsen en beredningsgrupp och förbundschef. Förbundschefen är direkt underställt styrelsen. I styrelsen ingår en ordinarie ledamot och en ersättare från vardera part. Vid ledamotens frånvaro träder ersättaren in i ledamotens ställe och har beslutanderätt. Ersättaren företräder samma huvudman som den ledamot som ersättaren ska tjänstgöra för.

Styrelsen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Styrelsen skall hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Styrelsens ledamöter ska anlägga en helhetssyn på de frågor förbundet ska ta ställning till utifrån ett medborgarperspektiv för samlad rehabilitering. Det innebär att ha förmåga att höja sig över ett sektorerat tankesätt och se till att de syften och motiv som ligger bakom den finansiella samordningen främjas.

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande och förbundschef. Ordförande ansvarar för att:

- Delta och representera förbundet vid olika tillfällen.
- Attestering utifrån delegationsordning.
- Vid behov utfärda ordförandebeslut.
- Att regelbundet stämma av med förbundschefen.
- I dialog med förbundschefens arbetsgivare genomföra utveckling- och lönesamtal minst en gång per år.

Ordförande har det övergripande ansvaret och ansvarar för genomförandet av styrelsemötena. Styrelsemötena planeras i ordförandeberedningar med vice ordförande och förbundschef. Ordförande hanterar också de löpande ärendena som ryms inom styrelsens mandat. Det är ordförande som i första hand ska representera förbundet.

Vice ordförande ansvarar för att:

- Träda in när ordförande inte har möjlighet.
- Delta i möten där det bedöms att både ordförande och vice behöver närvara.

Beredningsgruppen

Beredningsgruppen består av tjänstemän, med beslutsmandat, från parterna. Förbundschef leder beredningsgruppen och är sammankallande.

Beredningsgruppens ansvar är att:

- Initiera nya insatser.
- Aktivt främja att samverkan och samordning sker mellan och hos parterna.
- Skapa förutsättningar för att möjliggöra arbetet i finansiell samordning.
- Förbereda ärenden, tillsammans med förbundschefen, så att styrelsen kan göra kvalificerade bedömningar och fatta välgrundade beslut.
- Identifiera behov och göra behovsanalyser utifrån samverkansbehov samt projektera för nya insatser inför beslut i styrelsen.
- Återföra information om beslut och tillse att förankring och implementering av metoder och/eller aktiviteter återkopplas och utförs hos den egna parten.

Projektägare

Utsedd projektägare (oftast den som sökt medel från förbundet) har huvudansvaret för att projektet/insatsen bedrivs i enlighet med beviljad plan utifrån satta mål.

Projektägaren ansvarar för att:

- Tillse att resursägare tillsätter de resurser i form av personal och kompetens som beslutats ska finnas i insatsen.
- Ansvara för att beviljad budget hålls och används på ett resurseffektivt sätt.
- Efter överenskommelse med förbundschef fastställa vilket processtöd förbundschef ska ge projektet och projektägaren.
- Ha avstämningar inför styrgruppsmöten med projektmedarbetarna.
- Vara ordförande på styrgruppsmötet, som är en del av beredningsgruppens möte.
- Ansvara, i samråd med styrgruppen, för att insatsen når de mål som fastställts samt svara för uppföljning och utvärdering till styrgrupp samt till styrelsen.

Projektledare

Projektledaren ansvarar för att insatsen drivs enligt beslutad plan, har kontakt med berörda myndigheter samt lyfter uppkomna frågor med projektägare och styrgrupp.

Projektledaren ska:

- Följa upp daglig drift utifrån satta mål.
- Följa upp och utvärdera resultat.
- Ansvara, tillsammans med projektägaren, att beviljad budget hålls och används på ett resurseffektivt sätt och att uppföljning av ekonomi rapporteras via förbundschefen till styrelsen.
- Rapportera till projektägaren/styrgruppen.
- Ha huvudansvaret för rapportering av insatsen i SUS samt insamling till NNS indikatorarbete.
- Företräda insatsen och förbundet i olika sammanhang.

Styrgrupp

Styrgruppen för en specifik insats består av chefer, med beslutsmandat, från involverad part i insatsen. Det innebär att beredningsgruppen kan vara det bästa tillfället och sammanhanget för att fylla funktionen styrgrupp. Vid den del av beredningsgruppens möte där styrgruppen behandlar insatsen övertar projektägaren rollen som ansvarig för mötet.

Styrgruppen ansvarar för att:

- Tillsammans med projektägaren stödja projektledaren så att projektet kan nå satta mål.
- Tillse att den egna partnern bidrar med de resurser som finns beslutade och avtalade.
- Besluta om projektledarens mandat och roll.
- Återföra information om beslut och tillse att förankring och implementering av metoder och/eller aktiviteter återkopplas och utförs hos den egna parten.
- Följa upp och analysera resultat utifrån satta mål samt besluta om eventuella förändringar.

Förbundschef

Förbundschef ansvarar för att:

- Förbereda ärenden, tillsammans med beredningsgruppen, så att styrelsen kan göra kvalificerade bedömningar och fatta välgrundade beslut.
- Initiera och stimulera samverkan och samordning.
- Stödja parterna vid planering och ansökning av medel till insatser/projekt.
- I överenskommelse med projektägaren, ge processtöd i insatserna/projekten.
- Stödja projektens genomförande så att ingående parter engagemang och ansvar fullföljs enligt projektplan.
- Leda och ansvara för förbundets strukturinsatser enligt verksamhetsplan.
- Verkställa fattade beslut och leda arbetet i förbundet.
- Ekonomisk rapportering och framtida ekonomiska planering med ansvar för totalbudgeten.
- Följa upp och utvärdera förbundets verksamheter på strukturell nivå.
- Kontinuerligt hålla styrelsens ordförande och vice ordförande informerade om väsentliga händelser.
- Leda arbetet i beredningsgruppen.
- Företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå internt och externt.

Mötesformer

Medlemsrådet

Genom samråden får medlemmarna en gemensam övergripande dialog om samordningsförbundets verksamhet och framtida inriktning. Dialogen ska bidra till att öka kunskapen om samordningsförbundets utveckling och insatser samt de olika medlemmarnas förutsättningar. Medlemsrepresentanter har också möjlighet att ge synpunkter och påverka förbundets framtida verksamhet och inriktning, i samråd med övriga parter. Medlemmarnas roll är av särskilt intresse för att påverka inriktning och innehåll av förbundets verksamhet så att det samverkar med samt stödjer medlemmarnas ordinarie uppdrag.

Vid medlemsrådet informerar medlemsrepresentanterna samordningsförbundet om vilka prioriteringar som gäller hos respektive medlem. Samordningsförbundet redovisar resultat och framför erfarenheter av hur samverkan fungerar. Medlemsrådet bidrar till att skapa tydlighet i rollfördelningen och synliggör förbundets roll i välfärdsarbetet.

Samråd bör ske under våren efter att samordningsförbundet har lämnat sina bokslut och verksamhetsberättelser till förbundsmedlemmarna tillsammans med revisionsberättelsen. Minst ett medlemsråd genomförs årligen.

Från samordningsförbundet deltar styrelsen samt förbundschef. Medlemsdialog kan initieras från medlem eller samordningsförbundet. Samordningsförbundets styrelse ska kalla till medlemsråd om ingen av medlemmarna gör det. Minnesanteckningar sammanställs och justeras innan utskick.

Styrelsemötet

Minst tre veckor före mötet genomförs ett presidiummöte där förbundschef, ordförande och vice ordförande behandlar ärenden. Inför mötet kommunicerar förbundschef med eventuellt inbjudna gäster för överenskommelse om tid och "talutrymme". Givetvis med avstämning med ordförande. Kallelse med tjänsteutlåtanden skickas 7-10 dagar innan mötet. Sammanträdena protokollförs, justeras och arkiveras

Vid varje styrelsesammanträde finns följande stående punkter:

- Informationsärenden med lägesrapport från förbundets verksamhet innehållande exempelvis; ekonomi, kanslivverksamhet, analys, kartläggnings- och strukturella insatser, operativa individinsatser.

Lägesrapporterna kan skickas som ett tjänsteutlåtande i samband med kallelse.

- Beslutsärenden som innehåller förslag till beslut. Dessa ska i möjligaste mån föregås av en tjänsteskrivelse i samband med kallelsen. Brådskande beslut kan undantagsvis tas utan förutskickat tjänsteutlåtande.

Beredningsgruppens möten

Förbundschefen skickar ut en inbjudan med dagordning en vecka innan mötet. Stående punkter är:

- Lägesrapport från förbundschef och förbundets insatser
- Beslut och uppdrag från styrelsen
- Bereda ärenden till kommande styrelsesammanträde
- Kommande möten och omvärldsbevakning.

Ambitionen är att beredningsgruppens möten ska hållas två - fyra veckor innan varje styrelsemöte. Under mötet för förbundschefen minnesanteckningar.

Internkonferens

Årligen genomförs två internkonferenser där styrelsen och beredningsgruppen tillsammans behandlar de frågor som leder förbundets verksamhet framåt.

Arbetsmiljö

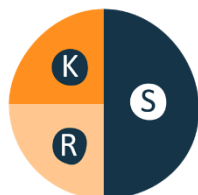
Klarälvdalens Samordningsförbund är en egen juridisk enhet. Förbundet har dock ingen egen anställd personal och råder heller inte över någon lokal/arbetsställe. När samordningsförbundet finansierar en insats som genomförs av medlemsparternas medarbetare är det ytterst hos vem medarbetaren är anställd och i vilken lokal som insatsen genomförs som avgör vem som är ansvarig för arbetsmiljön. Om insatser genomförs av flera parter i en gemensam lokal behöver det finnas en samordningsansvarig enligt Arbetsmiljölagen.

Behandling av personuppgifter

Samordningsförbundet respekterar allas personliga integritet. Uppgifter behandlas på ett säkert och korrekt sätt enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Bilaga. Förfarande runt den årliga medelstildelningen

Årligen ansvarar Försäkringskassan för att räkna ut medelstildelningen till landets förbund. Det görs utifrån bland annat försörjningstalen i förbundens kommuner. Fördelningen är: Staten (Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen) 50 %, Regionen 25 % och kommunerna 25 %.



Det är under vårens medlemsamråd som medlemmarna har att ta ställning till förbundets kommande och nästkommande års matchning av medel. Förbundschefen bistår med underlag utifrån beslutad verksamhetsplanering och den senast upprättade populationsstatistiken från SCB.

Försäkringskassan sänder information om preliminär medelstildelning i slutet av juni. Efter samråd med presidiet sänder förbundschefen frågan till kommunerna och regionen med information om kommande års medelstildelning. Om nivån höjs eller det väntas bli någon annan förändring har dessa parter att ta ställning till om matchning av den statliga delen. I slutet av augusti ska kommunerna och regionen ge besked om matchning. Beslut från staten och regionen meddelas förbundet under hösten.

